

| INFORME DE AVANCE SEMANAL DE PROYECTO | Implementar políticas RDIP para Banca Patrimonial y Privada |
| --- | --- |

A: Abraham López Najera. Semana terminó el: 10/08/2025

De: Equipo 4

**Las tareas importantes terminadas en la semana son:**

| Equipo 4 | Se asignaron los equipos de trabajo para el manejo de las actividades, dependiendo las áreas con las que cada uno tiene mayor experiencia.   * Administración de Jira:   + Arturo Villa Quiñones   + Eliezer Abisaí Lopez Pascual * Codificación Front-end:   + Eliezer Abisaí Lopez Pascual   + Jaime David Duarte Morales * Codificación Back-end:   + Arturo Villa Quiñones   + Leonardo Chávez Monge * Testeo:   + Leonardo Chávez Monge   + Jaime David Duarte Morales * Documentación avanzada:   + Arturo Villa Quiñones   + Eliezer Abisaí Lopez Pascual   + Leonardo Chávez Monge |
| --- | --- |
| Arturo Villa Quiñones | Elección de las herramientas Jira que se utilizarán a lo largo del proyecto.   * + Lista y Tabla: Asignación, definición y manejo de las tareas de la semana.   + Cronograma: Definir las líneas de tiempo con respecto a las etapas o funciones del proyecto.   + Calendario: Asignación de las reuniones, reportes semanales y agendas de tareas propias.   + Accesos directos: Anclaje de nuestro repositorio, herramientas a utilizar en el desarrollo y documentación en la nube. |

**El plan del proyecto es completar en el siguiente periodo:**

| Documentación avanzada | Se espera terminar la carta de apertura el siguiente lunes: 11 de Agosto. Para la firma y validación del cliente. [Jaime David Duarte Morales, Leonardo Chávez Monge] |
| --- | --- |
| Documentación avanzada | El lunes 11 de agosto, a las 7:00 PM el representante del equipo 4 [Leonardo Chávez Monge], tendrá una reunión con nuestro cliente. |
| Documentación avanzada | Se espera tener lista la documentación del entregable del final de la primera fase el 17 de Agosto:   * Información de la empresa * Información del proyecto * Referencias Bibliográficas * Anexados   + Carta de apertura de proyecto   + Minutas (ordenas, 2 antes de cada reporte semanal)   + Reporte semanal (ordenadas con sus minutas correspondiente) |

**Problemas del proyecto [*Problemas que afectan el costo del proyecto*]**

| 1 | Ninguno |
| --- | --- |

**Administración de problemas [*Problemas que necesitan la atención de la administración*]**

| 1 | Ninguno |
| --- | --- |